



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. Contextualització	5
2.1. Descripció i contextualització del centre	5
2.2. Actius tecnològics del centre	5
2.3. Membres de la comissió #CompDigEDU	6
3. JUSTIFICACIÓ	7
4. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	7
4.1. Anàlisi del SELFIE	8
4.2. Fortaleses i debilitats	15
5. PLA D'ACCIÓ	16
5.1. Línies estratègiques d'actuació	16
5.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	16
5.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	19
5.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	22
5.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	24
5.1.5. Infraestructura (dimensió tecnològica)	25
6. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	27
7. AVALUACIÓ	28
7.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	29

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEE Son Ferriol	Codi	07004023
Adreça	Avinguda del Cid 581, Son Ferriol 07198		
Correu	ceesonferriol@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	23 de novembre
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30 de novembre
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
2023-24	Curs acadèmic 2024-25		•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha de ser l'instrument que adequï i faciliti l'ús dels mitjans digitals en el procés d'ensenyament-aprenentatge, entès des de l'objectiu del desenvolupament ple i integral de l'alumnat.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació assenyala que "l'ús generalitzat de les tecnologies d'informació i comunicació en múltiples aspectes de la vida quotidiana ha accelerat canvis profunds en la comprensió de la realitat i en la manera de comprometre's i participar en ella, en les capacitats per a construir la pròpia personalitat i aprendre al llarg de la vida, en la cultura i en la convivència democràtiques, entre altres".

Aquest canvi d'enfocament: anam cap a un món on les eines digitals tenen de cada vegada un major pes; requereix així mateix d'un pla per incloure les eines digitals als centres educatius per a que, de forma transversal afavoreixin el ple desenvolupament, capacitats, competències i habilitats.

En línia amb aquest pensament, la Llei orgànica 2/2020, de 29 de desembre, afirma que l'Administració educativa i els equips directius dels centres promouran l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'aula com a mitjà didàctic apropiat i valuós per desenvolupar tasques d'ensenyament i aprenentatge.

En conseqüència, les necessitats generades pel canvi de paradigma social on ens trobam; la normativa educativa que ens obliga a personalitzar els processos d'ensenyament i aprenentatge; i el nostre objectiu com a centre d'afavorir la màxima autonomia de l'alumnat dins entorns inclusius; cream aquest pla. No volem que les eines digitals siguin una barrera més, han de ser una palanca cap a la personalització i la inclusió.

2. Contextualització




2.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	PEC CEE Son Ferriol

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	24
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	88

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Formació Bàsica	47	10	TAVA	41	8

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

2.2. Actius tecnològics del centre




INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA
<u>Nombre d'espais amb pantalles digitals*</u>
12 unitats educatives amb pantalla interactiva. 1 televisor intel·ligent 1 pantalla digital portàtil

2 Carretons carregadors 20 Chromebooks 12 portàtils
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Google Workspace: Classroom, Drive, Gmail... Canva Edpuzzle Kahoot!
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
Escoles connectades 2.0

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2.3. Membres de la comissió #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu			
Membre		Càrrec	Funció
	Xisco Santamatilde	Secretari	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Pedro Moncadas Adela	Tutor	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Elena Cabot	Tutora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. Justificació

La societat està canviant constantment i ara més amb els processos de digitalització i l'entrada de la intel·ligència artificial a les nostres vides. Actualment han aparegut noves feines relacionades amb les eines digitals i experts dins aquest camp afirmen que dins el món laboral, a causa d'aquests esdeveniments, moltes de les feines que coneixem desapareixeran i, per contra, en trobarem d'altres: gestors de comptes socials, analista de macrodades, gestors de seguretat digital, ingeniera de robòtica, community manager al metaverso...

Un altre punt d'inflexió va ser la pandèmia viscuda a l'any 2020 que ens va obligar a fer un esforç per continuar amb la nostra tasca docent a distància, fent servir eines digitals. Això va suposar un doble esforç de formació i rompre el nostre cercle de confort com a docents.

La realitat del nostre centre també ens obliga a tenir presents les eines digitals ja que, els nostre alumnat precisa de mesures i suports d'alta intensitat forma freqüent que, amb l'ús de les eines digitals; poden superar i rompre barreres de presència, participació i progrés i afavorir la seva inclusió dins la societat.

Fruit de totes aquestes reflexions, els membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa de centre (#CompDigEdu) hem consensuat i desenvolupat aquest document, seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

Aquest pla està concebut com un document viu i flexible que contindrà els acords establerts en el centre amb respecte a les estratègies de dinamització i gestió dels recursos tecnològics i la inclusió202 de les TIC en les diferents aplicacions als àmbits de treball establerts. Suposa un compromís per part de tota la comunitat educativa per aconseguir els objectius. Cadascú en la mida de les seves possibilitats, característiques i nivell de formació.


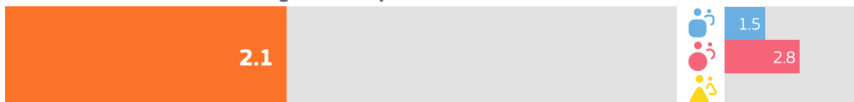

4. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

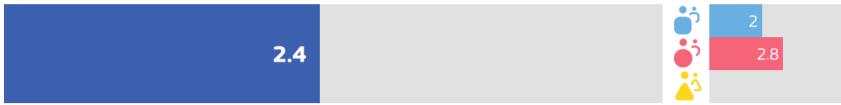

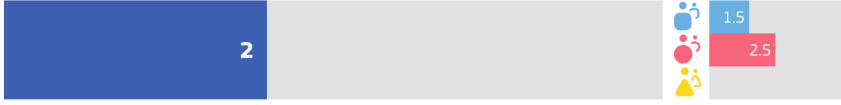
Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de

transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

4.1 Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 06/06/2022	Dades de participació: 67 % Equip directiu 100 % Professorat 30% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Després de treure i valorar els resultats del Selfie podem veure que al centre falta una estratègia digital, per tant es consensua que es necessita un Pla Digital de Centre. També es necessita avançar cap a l'equiparació d'equips digitals ja que són insuficients en alguns espais del centre. Aprofitar la bona iniciativa per avançar cap a la implementació a l'aula de la pedagogia fonamentada en TIC a partir de les necessitats de la comunitat educativa. Alhora es vol donar més presència i importància a l'àrea avaluació a partir dels recursos digitals.
Dels resultats les àrees de forma individual	<p style="text-align: center;">LIDERATGE</p> <p>A1. Estrategia digital</p>  <p>A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado</p>  <p>A3. Nuevas modalidades de enseñanza</p>  <p>El professorat i l'equip directiu valora que l'estratègia digital està poc definida tot i s'interpreten intencions i voluntat per desenvolupar una estratègia comuna.</p> <p style="text-align: center;">COL·LABORACIÓ I XARXES</p>

	<p>B1. Evaluación del progreso</p>  <p>B2. Debate sobre el uso de la tecnología</p>  <p>B3. Colaboraciones</p>  <p>En aquest apartat la valoració de l'equip directiu és que en aquests moments és insuficient i per part de l'equip docent també es valora que es poca.</p> <p>De l'anàlisi s'extreu també que comença a haver-hi un debat sobre l'ús de la tecnologia entre el professorat i l'alumnat si que consider que és un tema que està present a les aules.</p> <p>Pel que fa a les col·laboracions la valoració general és que són insuficients.</p> <p style="text-align: center;">INFRAESTRUCTURES I SERVEIS</p>
--	---

	<p>C1. Infraestructura</p> <p>C2. Dispositivos digitales para la enseñanza</p> <p>C3. Acceso a internet</p> <p>C5. Asistencia técnica</p> <p>C7. Protección de datos</p> <p>C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje</p> <p>En aquest apartat hi ha un canvi que no surt reflectit als resultats del SELFIE. L'enquesta es va fer abans del juny 2022, en aquell moment no estava el clabejat com ara i amb totes les aules equipades de cable estructurat amb banda de wifi.</p> <p>Pel que fa als dispositius es considera per part del professorat i equip directiu que hi ha una bona dotació encara que sempre és millorable.</p> <p>Com a punt positiu, queda reflectit que tenim una bona connexió a internet per part de tots els participants de l'enquesta.</p>
--	---

DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I CONTINU

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



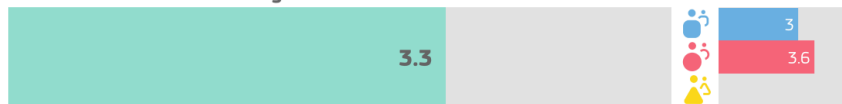
La valoració general és la falta el document marc: pla digital docent. El claustre té una bona actitud i ganes de participar en la seva elaboració amb la finalitat, entre d'altres; de realitzar intercanvis d'experiències relacionades amb la competència digital docent.

PEDAGOGIA: SUPORT I RECURSOS

E1. Recursos educativos en línea



E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



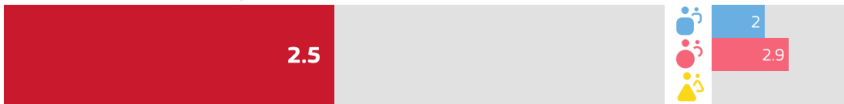

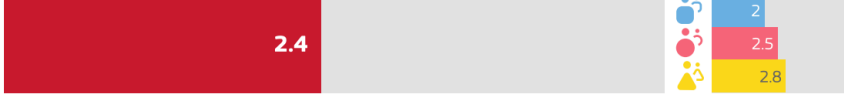

E4. Comunicación con la comunidad educativa



La conclusió general és que existeixen nombrosos recursos en línia i hi ha una cultura de creació de recursos digitals a nivell de centre. Els entorns digitals que es fan servir són diversos. Com aspecte millorable, l'ús de recursos digitals per afavorir la comunicació entre els membres de la comunitat educativa.

PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L' AULA

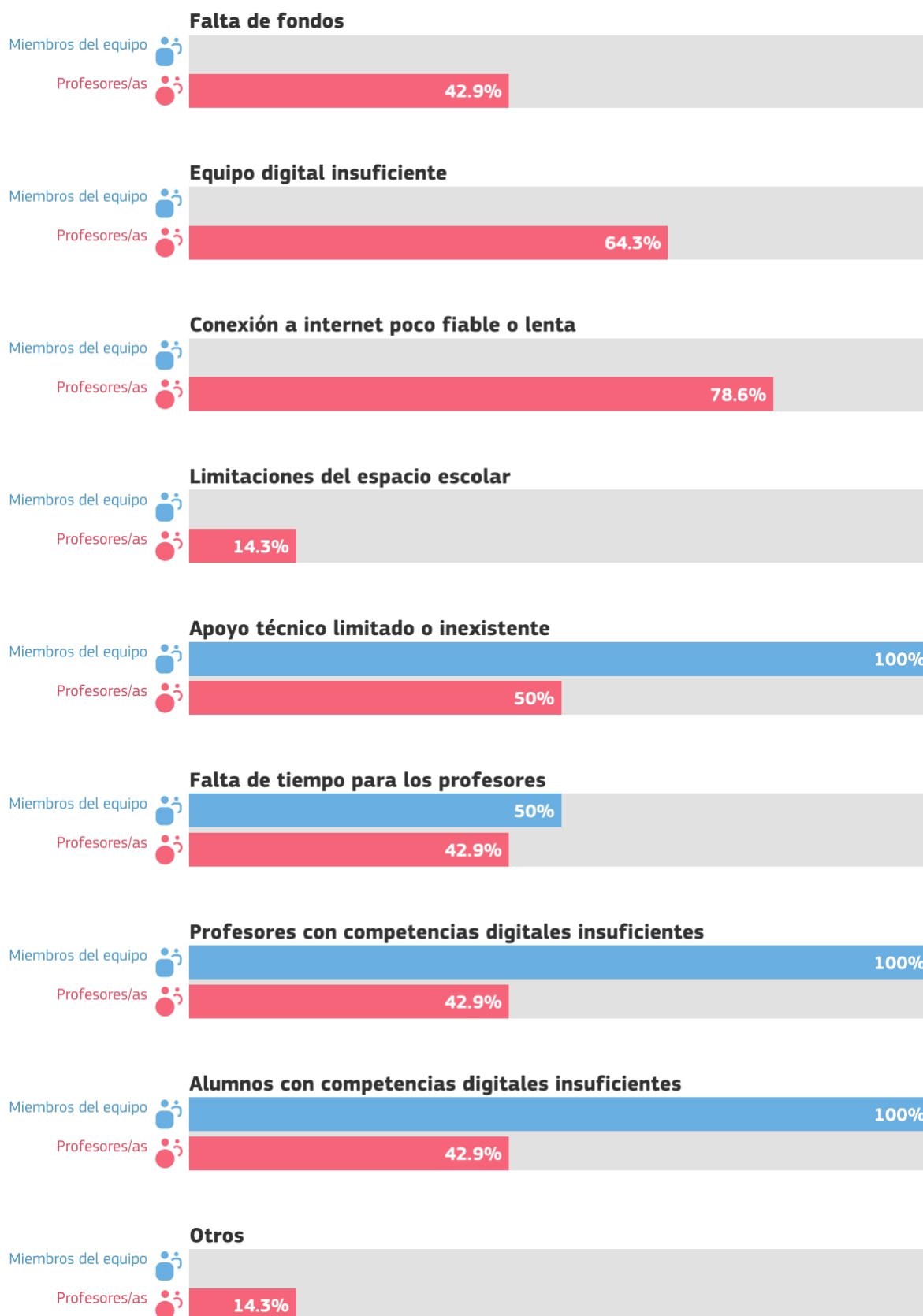
	<p>F1. Adaptación a las necesidades del alumnado</p> <p>F3. Fomento de la creatividad</p> <p>F4. Implicación del alumnado</p> <p>F5. Colaboración del alumnado</p> <p>F6. Proyectos interdisciplinarios</p> <p>Els indicadors en aquesta àrea són diferents segons qui valora. L'equip directiu considera que els recursos digitals no s'arriben a adaptar del tot a les necessitats de l'alumnat, ni fomenten la creativitat ni la col·laboració mútua. L'equip docent té una visió més optimista sobre aquests aspectes.</p> <p>Envers a la implicació dels alumnes, tant l'equip directiu com el professorat opinen que existeix una bona implicació per part de l'alumnat.</p> <p>Un altre aspecte que s'ha valorat és l'ús de les tecnologies per elaborar projectes interdisciplinaris. En aquest cas, equip directiu i professorat tornen a discrepar en les seves valoracions.</p> <p style="text-align: center;">PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ</p>
--	--

	<p>G1. Evaluación de las capacidades</p>  <p>G3. Retroalimentación adecuada</p>  <p>G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje</p>  <p>G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo</p>  <p>En aquesta àrea tant l'equip directiu, com el professorat i alumnat coincideixen en que tant l'avaluació de capacitats, la retroalimentació, autoreflexió sobre l'aprenentatge i els comentaris a altres alumnes sobre el seu treball és força millorable. Es veu clarament una necessitat de millorar les pràctiques d'avaluació en tots els àmbits.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>No es varen fer.</p>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>No es varen afegir.</p>

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.



FACTORS QUE LIMITEN L'ÚS DE LES TECNOLOGIES

En el nostre centre, es veuen afectades negativament l'ensenyança i l'aprenentatge amb tecnologies digitals pels següents factors?



4.2 Fortaleses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
<ul style="list-style-type: none"> → Bona connexió Internet. → Coneixement de recursos digitals : Recursos en línia. → Disposició a la implementació de les eines digitals a l'aula : Adaptació a les necessitats dels alumnes, implicació de l'alumnat → Bona actitud i participació del Claustre. → Formació del professorat a través de l'IBSTEAM (actualment 3 àrees). → S'ha iniciat un debat dins el centre i tothom veu la necessitat d'implementar les eines digitals. 	
 Debilitats	
<ul style="list-style-type: none"> → Manca d'estratègia digital de centre : Lideratge, acords de centre, protecció dades. → Formació docent : Eines Digitals i bones pràctiques d'implementació a l'aula (recerca i selecció de continguts, creació de continguts, protecció de dades i drets digitals dels alumnes) → Pràctiques d'avaluació : Avaluació, retroalimentació i autoreflexió. → Competències digitals dels alumnes : Comportament segur i responsable, verificar informació. → Manca de suport tècnic de l'administració. → Manca de temps per crear contingut digital → Poc ús de les eines digitals al CEE. → Professorat amb competències digitals insuficients. 	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

5. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

5.1. Línies estratègiques d'actuació

5.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació, suspensió i consentiment de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

- **Objectiu específic 1: Crear, gestionar i suspendre comptes d'usuari pel professorat**
- **Objectiu específic 2: Crear, gestionar i suspendre comptes d'usuari per a l'alumnat**
- **Objectiu específic 3: Crear i difondre un full de consentiment a les famílies per a que els i les alumnes**

INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat d'Educació Bàsica i TAVA disposa de compte a la consola. ● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. ● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat que abandonen el centre tenen el compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre suspès.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
Informació a la família sobre l'ús del compte d'usuari, eines digitals que pot fer servir l'alumnat i consentiment d'ús.	Tutor/a Coordinador/a TD	Primera reunió de pares d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació sobre les eines digitals del centre. • Autorització de consentiment via GESTIB. 	Marcar com a finalitzades cada una s'hagi realitzat la reunió de pares i enviament de l'autorització.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Comissió TIC	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió TIC Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ.
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió TIC	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació al claustre • Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames 	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
Creació Unitats Compartides.	Comissió TIC	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google Workspace 	Comissió CompDigEdu
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Comissió TIC	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive 	Comissió CompDigEdu

5.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 3: Crear repositori de recursos i d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àmbits de bàsica i TAVA que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre ha creat una unitat compartida específica i els models de document per compartir els enllaços i recursos. • Valor referència 2: el 75 % dels àmbits disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells (Bàsica i TAVA). • Valor referència 3: el 75 % dels àmbits disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % dels àmbits o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzement, compartició i gestió d'enllaços d'interès. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de la carpeta de recursos compartits.	Comissió TIC	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive i unitat compartida • Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Creació de document de catalogació a la UC dins el DRIVE per compartir els recursos i enllaços.	Comissió TIC	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Unitat compartida • Carpetes per àmbits • Hores de disponibilitat 	Trimestralment, tant el coordinador/a TD com els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.
Creació de model estandarditzat per a la	Comissió TIC	Mes de	<ul style="list-style-type: none"> • Document i unitats 	Comissió CompDigEdu

publicació i compartició d'enllaços i recursos (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...)		setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> compartides. Hores de disponibilitat 	Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió.
--	--	--------------------	---	--

OBJECTIU GENERAL 4: Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre

- **Objectiu específic 1: Aplicacions de gestió i ús exclusiu del professorat, administració i serveis**
- **Objectiu específic 2: Aplicacions d'ús amb l'alumnat.**

INDICADOR	Quantitat d'aplicacions que, després d'un primer període establert, superen l'avaluació dels estàndards necessaris proposats pel centre per esdevenir eines d'administració, gestió, control i de caràcter pedagògic i educatiu.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor referència 1: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions generals pel funcionament del centre pel que fa a l'administració i gestió de la institució. ● Valor referència 2: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús exclusiu per part del professorat per a l'administració de l'aula i l'alumnat. Inclou les referides a l'avaluació. ● Valor referència 3: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús específic per part d'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge. ● Meta: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions pel funcionament integral de la institució així com un sistema àgil per a l'anàlisi i valoració de noves opcions per incorporar al mateix.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció	Equip directiu Comissió TIC	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Fulls de càlcul ● Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anualment es farà revisió del sistema de control d'aplicacions per valorar possibles canvis i adaptar-se a les novetats del RGPD i a les proporcionades per l'Administració Educativa.
Creació d'un sistema automatitzat per tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves	Comissió TIC	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> ● Formularis ● Hores de disponibilitat 	Comissió TIC



<p>propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre.</p>				
<p>Creació d'un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Eines de gestió · Eines de comunicació · Eines de creació · Eines d'avaluació 	<p>Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu</p>	<p>Mesos de novembre i desembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Fulls de càlcul ● Google Looker Studio (Data Studio) ● Airtable ● Awesome Table ● Formularis ● Hores de disponibilitat 	<p>Trimestralment, la Comissió CompDigEdu farà revisió del catàleg d'aplicacions per valorar possibles incorporacions proposades pel claustre.</p>

5.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

<p>OBJECTIU general 5: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD ● Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre 				
INDICADOR	60 % del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció ● Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. ● Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre de la proposta de formació sobre el MRCDD pactada amb l'IBSTEAM . Àrea a realitzar i temporalització.	Equip Educatiu Comissió TIC	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre el MRCDD ● https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d ● FAQ sobre la competència digital docent ● https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-freqüents-sobre- 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació



			<u>la-competencia-digital-docent/</u>	de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Creació dins el calendari de reunions del professorat, jornades pedagògiques relacionades amb l'ús d'eines digitals que fa servir el centre, novetats dins el món digitals i formació entre iguals per conèixer aplicacions i usos d'eines digitals.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Trimestralment	<ul style="list-style-type: none"> • Calendar • Presentació (pages) • Llista de difusió 	Acta de les formacions.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Trimestralment	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les formacions.

5.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 6: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes
Objectiu específic 1 : Usar un quadern del professorat per avaluar els espais.
Objectiu específic 2 : Compartir les valoracions del quadern mitjançant GESTIB Fam.

INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar. Quantitat de famílies que entren a veure el quadern del professorat compartit.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Posar en marxa l'ús del quadern del professorat per avaluar alguna de les activitats que es realitzen a nivell de centre.	Equip directiu Comissió TIC	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Fulls d'avaluació al quadern de professorat. 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eina d'avaluació.
Posar a l'abast de les famílies consells per accedir a la informació del quadern compartida pel professorat	Equip directiu Comissió TIC	Anual (inici de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestib fam. • Vídeos tutorials 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eina d'avaluació

5.1.5. Infraestructura (dimensió tecnològica)

LE 5 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 7: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.

INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
<u>Posar a l'abast de tot el personal del centre un sistema de sol·licitud de suport informàtic mitjançant un Google Doc compartit per tothom.</u>	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primera setmana de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Google Docs</u> 	Assolit dins el termini
<u>Elaborar una llista amb un ordre aproximat, des de més urgència a menys.</u>	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Google Docs 	Revisió si escau del sistema
Ubicar el document de sol·licitud de suport la UC del Curs Escolar, dins la carpeta Peticions de Suport Informàtic	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Unitat compartida 	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
Fer anàlisis de les incidències i posterior presa de decisions.	Equip directiu Coordinador/a TD	Trimestralment	<ul style="list-style-type: none"> • Google Docs • 1 hora complementària trimestral • Document Memòria i anàlisi 	Nombre de peticions de suport resoltes, i temps de resolució. Presca de decisions sobre el funcionament del sistema de peticions

OBJECTIU general 8: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.

- **Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.**
- **Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.**

INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Comissió TIC	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Processador de textos • 2h trimestral 	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tenguin experiència amb l'ús del GestIB.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Comissió TIC Equip directiu	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Màquina d'etiquetes (DIMO) • 2h trimestral 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès i col·locat les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Comissió TIC	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Processador de text • 2h trimestral 	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Comissió TIC	1er Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Processador de textos • 2h trimestral 	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tenguin experiència amb l'ús del GestIB.

6. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
11/12/23	Pàgina Web	http://ceesonferriol.es/	Equip Directiu	Comunitat Educativa
15/11/23	Unitats C. de Drive		#CompDigEdu	Claustre
23/11/23	Claustre		Responsables Pla digital	Equip docent
30/11/23	Consell Escolar		Equip directiu	Famílies

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

7. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

L'avaluació d'aquest pla es podrà realitzar a partir del curs 2024-2025.

Deixam en aquest document constància del procés d'avaluació perquè el claustre també pugui conèixer el que s'analitzarà.

7.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 1	Act. 4			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
Àrea : Pràctiques d'Ensenyament i Aprenentatge				
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'Ensenyament i Aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
Àrea : Desenvolupament Professional Continu (DPC)				
Obj. 5	Act. 1			
Obj. 5	Act. 2			
Àrea : Pràctiques d'Àvaluació				
Obj. 6	Act. 1			
Obj. 6	Act. 2			
Àrea : Infraestructura				
Obj. 7	Act. 1			
Obj. 7	Act. 2			
Obj. 7	Act. 3			
Obj. 7	Act. 4			
Obj.8	Act. 1			
Obj. 8	Act. 2			
Obj. 8	Act. 3			
Obj. 8	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu	
Valoració	
Propostes de millora	
Previsió de la seva composició	

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.