

5. CALAIX, COMUNICACIÓ

DEFINICIÓ/JUSTIFICACIÓ

L'expressió dels nostres alumnes esdevé un dels punts més importants, com donen sortida a la informació que van captant al llarg de l'aprenentatge. Qualsevol activitat pot esdevenir un bon moment per posar en pràctica les habilitats comunicatives.

La comunicació pot utilitzar qualsevol canal ja sigui escrit, oral, visual adaptant-se a les necessitats de cada un dels alumnes

COM HO FAREM/PASSES A SEGUIR

Els objectius

S'han de tenir en compte les diferents propostes que existeixen al nostre centre per comunicar-se: Espai TED, La Cabina, Conejo Veloz, Revista Eco Eco, podcast, ...

1. ESPAI TED

DESCRIPCIÓ

Al centre disposem de l'espai TED, concebut per poder potenciar el llenguatge, tant oral com escrit i visual. Amb aquest espai es pretén potenciar l'expressió d'interessos i motivacions intrínseques de cada alumne. Complementant les ABP o projectes grupals. També és una forma, no imposada, de que el propi alumne treballi a partir del que realment és significatiu per ell.

L'objectiu principal és potenciar el llenguatge, la planificació de les idees, així com l'anàlisi de la informació. Treballant habilitats comunicatives bàsiques (mirada, postura, to de veu, anàlisi de la informació, aprendre i posar en pràctica estratègies que l'ajudin a comunicar-se d'una forma més eficient).

La Intenció és que tots els alumnes entenguin la importància de ser un bon comunicador.

S'han de distingir dues feines totalment diferenciades,

1. SOL.LICITUD de l'alumne/a per poder realitzar una conferència, exposició, ...

Tots els alumnes que volen realitzar una conferència a l'espai TED, han de lliurar a l'aula gestora de l'espai una [sol.licitud](#) conjuntament amb el treball en escrit, no un full explicatiu, sinó el material que van a exposar: presentació diapositives, cartolines o material que exhibirà durant el seu torn, objectes, estris o materials que faràs servir...

La persona que fa la presentació es prepara per dur-la a terme (seguint unes mateixes [guia](#) i s'encarrega de fer la propaganda de l'exposició.

2. AULA GESTORA

Una vegada rebuda la sol.licitud, l'aula que gestiona l'espai es posa en marxa per [valorar el treball](#) i realitzar totes les [gestions](#) de reserva d'espai, horari i material necessari.

- per altra banda el grup que fa la presentació es prepara per dur-la a terme (seguint unes mateixes [pautes](#)) i s'encarrega de fer la propaganda de l'exposició.

DOCUMENTS

1. classe gestora:
 - [base d'orientació](#)
 - [Vídeo](#) presentació espai TED
 - [sol.licitud](#)
 - [acta](#) valoració del treball
2. Elaboració de conferències:
 - [guia](#) per elaborar una conferència

2. CONEJO VELOZ

DESCRIPCIÓ

Creació d'una empresa de correu intern al centre gestionada per una aula de bàsica que sorgeix de la necessitat de comunicació entre els alumnes degut als protocols COVID i es converteix en una oportunitat de comunicació entre tot el centre.

El Conejo Veloz és una empresa de missatgeria formada per alumnes del centre i com a tal els seus treballadors han de complir una sèrie de requisits (dur un uniforme, tenir bona presència, comunicar-se correctament amb els clients, tenir una ruta establerta i conèixer els "carrers" de l'escola)

També implica que els alumnes escriguin cartes a altres companys o adults per complir la necessitat de comunicar-se. Per això, és necessari establir amb ells alguns [criteris](#) per escriure les seves cartes ja siguin informals, per a escriure a la resta de companys del centre, com ara formals, per escriure a direcció o fora del centre.

PASSES A SEGUIR

1. Cada aula ha d'organitzar-se segons el seu propi horari i decidir en quin moment farà la recollida i entrega de cartes i paquets que, prèviament, la resta d'alumnes han deixat a les bústies de l'empresa.
2. Una vegada recollits es realitzarà un control [d'entrada i sortida](#) per a realitzar un seguiment d'aquests.
3. En darrer lloc, es farà un repartiment seguint una ruta que convindrà pautar amb la resta de companys de l'empresa.

Com a empresa es poden realitzar activitats que fomentaran l'escriptura de més cartes (anuncis publicitaris, aprofitar un esdeveniment,...)

Queden pendents activitats com ara establir els noms dels carrers, establir un logotip i lema de l'empresa.

DOCUMENTS: [-Entrada i sortida](#) de cartes i paquets.

- [Power point](#) explicatiu.
- Exemple de [base d'orientació](#) de carta formal i informal
- [Oposicions](#) a treballador de Conejo Veloz.
- [Activitats](#) que incentiven l'escriptura de cartes.

3. REVISTA ECO-ECO

DESCRIPCIÓ

L'objectiu és elaborar una Revista de centre on puguin participar els alumnes. La publicació sortirà set vegades durant el curs, una per cada unitat bàsica. Aquesta activitat estarà elaborada per l'etapa educativa de bàsica i els alumnes de TAVA seran usuaris. L'activitat queda enmarcada dintre del treball de les competències comunicatives i és una forma funcional de treballar el llenguatge oral i escrit.

PASSES A SEGUIR:

cada aula serà autònoma en l'elaboració de la revista, fins ara aquesta activitat es desenvolupava dintre de l'espai de fonoteca i tenien una plantilla i un guió per fer. L'objectiu es que els alumnes elaborin un petit recull de notícies i el compartesquin amb la resta del centre.

Alguns apartats de la revista podrien ser:

- 1 Passatemps
- 2 Poemes o embarbussaments
- 3 Acudits
- 4 Notícies del centre
- 5 Notícies de Mallorca
- 6 Notícies d'Espanya
- 7 Notícies del món
- 8 Entrevista, biografia d'un alumne o mestre ...
- 9 Curiositats (món científic)
- 10 Cartelera
- 11 Oci (Xaxi guay)

DOCUMENTS:

- [guió i graella](#).
- [Exemple](#)

4. BIBLIOTECA I CAPSES LITERÀRIES

DESCRIPCIÓ

Al centre tenim una biblioteca, aquest espai necessita ser dinamitzat i organitzat. Per aquest motiu aquesta feina estarà compartida per les aules de bàsica de forma rotatòria. Durant molts d'anys hi ha hagut una comissió de biblioteca formada pels mestres que ha duit a terme la gestió. Aquest darrer curs una aula de TAVA ha fet una [ABP de biblioteca](#) i ha proposat activitats per dinamitzar-la.

PASSES A SEGUIR

A. Organització de la biblioteca, possibles activitats:

1. ordenació dels llibres de la biblioteca
2. Possible creació d'un racó de novetats
3. Possible creació de punts de lectura (capses de lectura) en diferents espais del centre.
4. Llibre del mes, contacontes, autor convidat, ...

B. Difusió, possibles activitats:

1. carta i/o explicació a la resta de grups del funcionament del servei de préstec de llibres.
2. Cartelleria,

DOCUMENTS:

- [ABP de biblioteca](#)

EN PROCÉS (ALTRES ACTIVITATS QUE S'HAN REALITZAT)

5. LA CABINA

DESCRIPCIÓ És un espai polivalent. Va sorgir de l'aïllament que els grups bimbolla provocaven a nivell de centre. Té la finalitat de posar en contacte a dos alumnes de diferents aules, per poder parlar, comentar o intercanviar converses dins un marc de privacitat i amb un entorn controlat en quant a mesures COVID

PASSES A SEGUIR: Cada mes una aula d, UB , s'encarrega de la seva gestió . Dins les tasques hi ha , publicitat, assignació d'horaris i cites i control del mitjà a partir del qual s'estableixen les mateixes- mitjançant Conejo Veloz-o directament contactant amb l'aula encarregada.

Les cites -quedades són a l'exterior, al garrover del pati i disposen de dos taburets i una tauleta on poder fer la seva xerrada.

La intenció es que sigui d'alumne a alumne , així i tot es poden donar de manera excepcional altres opcions ,però no de manera sistemàtica.

Hi ha unes mesures higièniques establertes i protocolàries .

Es disposa d'una pissarra colocada devora de l'espai de la cabina on queden reflectides les cites setmanals .Es tindrà en compte la possibilitat que tothom hi pugui participar en igualtat d'oportunitats , no repetint cita quan hi ha altres alumnes que estan esperant pel mateix.

Esperant que la situació es normalitzi, i quan es permeti un major contacte entre alumnat de diferents aules s'haurà de donar un altra visió diferents si volem aprofitar l'espai.

DOCUMENTS

- Full per concertar cites
- Video de funcionament
- Publicitats

VEURE -COMENTARIS ALTERNATIVES

- grups de conversa temes comuns
- desembulla't -lloc per resoldre un conflicte menor entre alumnat...

6. PODCAST

DESCRIPCIÓ

PASSES A SEGUIR:

DOCUMENTS

7. XAXI GUAY

DESCRIPCIÓ Es tracta d'un tríptic amb diferents propostes d'oci perquè els alumnes del Centre puguin triar segons els seus gustos i interessos què fer en el seu oci i temps lliure. Inicialment es va fer una enquesta per conèixer aquests gustos i interessos. Aquest tríptic es reparteix a totes les aules per a què tot l'alumnat pugui accedir a l'oci. També es reparteix a l'aula responsable de cabina perquè els alumnes tinguin un tema més del qual parlar.

PASSES A SEGUIR: S'oferten diferents activitats d'oci. Normalment, cinema, prendre un refrigeri, sortides o passejos, i, esport. Cada activitat té un responsable que crea un grup de whats app i, queden. També es poden apuntar als plafons de la xarxa de l'aula TAVA D i, el responsable de cada activitat es posa en contacte amb els que s'han apuntat. A més del tríptic mensual amb les ofertes d'oci generals, s'envia una carta a cada aula en format de text instructiu per a quedar un dia, a una hora i un lloc.

DOCUMENTS Tríptic físic i ABP al Drive, ABP Tava D.