

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL SON FERRIOL
Avda. Del Cid, 581
07198 Son Ferriol (Palma)
Telf. 971427127 – Fax 971428086
Email: ceesonferriol@educaib.eu
<http://ceesonferriol.es>

PLA CONTINGÈNCIA

CEE SON FERRIOL

Cee Son Ferriol

Index

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.....	pag. 4
2. Planificació organitzativa.....	pag. 16
3. Pla d'Acollida.....	pag. 23
4. Planificació curricular.....	pag. 35
5. Coordinació per a la salut.....	pag. 44
6. Pla Digital.....	pag. 45

PLA DE CONTINGÈNCIA

Finalitats i objectius del Pla

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del Pla.
- Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris (A, B, C): planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.

Possibles escenaris :

Escenari A: Nova normalitat

- Ensenyament presencial.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre

Escenari B: Amb mesures restrictives

- Ensenyament presencial o semipresencial.
- Protocol per a les classes semipresencials.
- Organització d'acord amb les distàncies de les pautes sanitàries
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball
- Pla de contingència digital del centre.

Escenari C: Confinament

- Ensenyament digital
- Pla de contingència digital del centre.

CONTINGUTS PLA DE CONTINGÈNCIA

Els apartats del Pla s'han de preveure per a cadascun dels tres escenaris.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa. ESCENARI A.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

Aforament (ràtios/aula) [\(ANNEX 1\)](#) :

- Les ràtios per aula són les establertes al GESTIB. Aquelles aules que no puguin acollir més alumnat de la ràtio màxima admesa de seguretat, hauran de cercar espais més grans per fer l'activitat programada.
- El centre compta amb els següents espais aula :
- 7 aules de FB (2 aules de 6 alumnes i 5 aules de 7 alumnes)
- 3 aules de TAVA (3 aules de 6/7 alumnes)
- 2 Tallers : Tecnologia, TAVA A,B,C (fins a 8 alumnes)
- 1 aula Informàtica (fins a 8 alumnes)
- 1 apartament. (fins a 8 alumnes).
- 2 Tallers: Taller Jardineria i Taller de cuina (una de 9 alumnes i l'altra de 10 alumnes)

Entrades i sortides [\(ANNEX 2\)](#) i [\(ANNEX 3\)](#):

- El nostre centre compta amb transport escolar, però també vénen alumnes amb altres transports adaptats i concertats per la Conselleria i un altre grup d'alumnes els acompanyen les seves famílies.
- Les classes comencen a les 8:20 h. El centre romandrà obert des de les 8:00 h.
- Els alumnes que arriben al centre abans de les 8:20 amb el transport familiar, hauran

d'esperar al teatre, on tindran un lloc per seure assignat, amb 1'5 m de distància entre uns i altres.

- El transport no sempre és puntual. Si arriba més tard, els alumnes que esperen al seu lloc al teatre seran recollits pels tutors i se'ls enduran a l'aula.
- En qualsevol cas el professorat a les 8:20 ha d'estar a classe.
- L'alumnat que arriba amb el transport escolar ha d'anar a l'entrada que li correspon i anar directament a classe seguint els itineraris marcats al terra.
- Els alumnes amb problemes de mobilitat entren i surten sempre per la porta principal.
- ENTRADA I SORTIDA
 - Transport part forana (Lluçmajor i Santa Maria) porta principal.
 - Transport Palma alumnes FB porta principal.
 - Transport palma alumnes TAVA porta TAVA.
- Tot l'alumnat i professorat abans d'entrar al centre ha de passar un control de detecció de temperatura i neteja de mans i sabates. Aquests controls estaran a les dues zones d'entrada establertes a dalt.
- Abans d'entrar tot el personal ha de respectar la distància de seguretat i esperar el seu torn, trobaran a terra senyals d'on esperar el seu torn.

Patis i les seves guàrdies

- S'han establert 5 portes de sortida i entrada al pati.
- Els grups/aula surten al pati sempre amb les mateixes persones de guardia. Cada persona de guardia assignada al grup/aula fa dues guàrdies a la setmana. Els grups surten amb una persona de guàrdia.
- Els alumnes berenen abans a l'aula.

Banys i passadissos [\(ANNEX 4\)](#):

- Els grups aula han d'emprar sempre que sigui possible el bany que queda més a prop de la seva aula, Els alumnes sempre que sigui possible han d'anar acompanyats.
- Els passadissos hi trobarem fletxes per organitzar la circulació i mantenir la distància

de seguretat.

- Quan ens desplacem pels passadissos , professorat i alumnat (que ho puguin fer) han d'anar amb mascareta.

Espai d'aïllament :

- L'aula d'aïllament està situada davant la bugaderia, junt al teatre, espai il·luminat i ventilat.
- S'indica amb un cartell.
- Comptarà amb el material bàsic per a l'aïllament dins d'una capsa estanca :
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.
- Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

- Neteja : té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.
- Desinfecció: eliminar els microorganismes de les superfícies :
- La desinfecció ha de ser posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor.
- Junt als equips d'ús compartit, com fotocopiadores i ordinadors hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions per fer-ho amb seguretat.
- Aquests espais també comptaran amb papereres amb bossa i preferiblement amb tapa a pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.
- Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia.
- Especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte freqüent , com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.
- Com a regla general , les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per

evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes.

- Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic de vora a cada espai considerat aula, així com a la zona de sales de reunió i direcció, teatre i entrada al menjador.
- A més a més tots els banys comptaran amb sabó de mans i paper assecant.
- També hi haurà a cada espai / aula una paperera amb tapa i pedal.
- Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene.
- Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.
- A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti el major temps possible.

Mesures de protecció als diferents espais:

- Higiene de mans :

El rentat de mans amb aigua i sabó és la mesura de prevenció més eficaç. Es farà entre 40 i 60 segons . Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Les mans s'eixuguen amb paper assecant. S'ha de tirar el paper a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent , sabó i paper assecant.

Es revisarà diàriament el funcionament dels dispensadors de sabó i paper.

Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació.

L'ordenança, junt a la persona de manteniment col·laboraran amb aquest registre.

Tots els espais considerats aules tenen un suport amb solució hidroalcohòlica a prop.

L'emmagatzematge de la solució hidroalcohòlica estarà baix pany i clau devora la Direcció del centre.

- La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de berenar.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.
- Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans :
 - Gel o solució hidroalcohòlica.
 - Sabó.
 - Paper assecant.
 - Guants d'un sol ús.
 - Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal
- Ús de guants :

L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals i tasques de neteja. En aquests casos s'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un alumne i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar.

Abans de posar-se'ls, cal llevar-se anells, , preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Mentre es duguin els guants, no es pot tocar la pell, especialment la cara i els ulls.

Tampoc no es poden fer accions com menjar o beure.

Tipus de guants : es faran servir guants de vinil o nitril.

- Com llevar-se els guants?
 - Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella:
 - Pessigar-ne lleugerament la part inferior.
 - desplaçar-lo cap a l'exterior.
 - Retirar-lo sense tocar-ne l'interior.
 - Recollir-lo amb la mà protegida.
 - Introduir dos dits en l'interior del guant que encara està posat.
 - Retirar-lo, girar-lo damunt davall tocant només la part interna.
 - Llençar-los a la paperera amb tapa i després rentar-se les mans. No s'han de deixar mai damunt de la taula o altres superfícies.

- Higiene respiratòria

S'ha instal·lat una mampara de protecció al servei de consergeria.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

- Ús de mascaretes :

Una vegada superada la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, acordat pel Consell de Govern, de 19 de juny de 2020 (BOIB, núm 112 de 20 de juny) i amb l'article 6 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, pel qual es regulen les condicions per a l'ús obligatori de mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE, núm. 163 de 10 de juny), és obligatori, per als majors de sis anys, l'ús de qualsevol tipus de mascaretes, preferentment higièniques

o quirúrgiques, que cobreixen el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert a el públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig.

El nostre centre té un alumnat especial, amb diferents reaccions i conductes davant d'aquest fet, raó per la qual hem de ser flexibles i oberts a adaptacions de la norma (la qual té les seves excepcions amb alumnat NEE i , amb els que tenen problemàtiques respiratòries).

Fet aquest aclariment, hem de provar en la mesura del possible que l'alumnat si les condicions d'espai no permeten una distància segura, emprar la mascareta. Ens podem trobar amb situacions on l'ús de la mascareta sigui la diferència entre emprar una metodologia o una altra, com a comissió volem proposar que la nostra línia metodològica es vegi el menys perjudicada per les condicions d'aquestes instruccions sobre distanciament i prevenció de contagi, i la mascareta pot ser una mesura eficaç per seguir fent les nostres classes amb la major normalitat possible.

- Tipus de mascaretes :

Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià.

Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19.

Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 únicament si

l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica.

- Com posar-se la mascareta?

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó entre 40-60 segons. Si això no és possible fer-ho amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- Agafar la mascareta pels elàstics o cintes i comprovar que està en bon estat.
- La part exterior de la mascareta no ha d'entrar en contacte amb la cara.

- Cobrir-se la boca i el nas, sense que quedi cap forat entre la cara i la
- mascareta.
- Ajustar-la amb els elàstics a les orelles. Si és amb cintes, ajustar la vareta al
- nas i fermar primer la part superior darrera el cap. Fermar la inferior.
- Comprovar que la vareta s'ajusta bé damunt el nas.
- Intentar no tocar la mascareta. Si es fa, rentar-se de nou les mans.
- Canviar la mascareta quan estigui banyada pel seu ús.
- Com llevar-se mascareta?
 - Rentar-se ses mans abans de tocar-la.
 - Agafar les cintes o els elàstics.
 - Retirar la mascareta des d'enrere cap a endavant, mai no s'ha de fer des de la
 - part davantera (contaminada). Si va fermada, primer es desferma la part interior.
 - Tirar la mascareta a una paperera amb bossa, i preferiblement amb tapa i pedal.
 - Mai no s'ha de deixar en una superfície o en terra.
 - Rentar-se les mans
- Tot el material d'higiene personal d'un sol ús s'ha de dipositar en una paperera amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal i tractar com a fracció de rebuig :
 - Mocadors d'un sol ús.
 - Mascaretes higièniques (preferiblement reutilitzables)
 - Mascaretes quirúrgiques.
 - Mascaretes FFP2

- Pantalla facial

Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix els ulls d'aerosols o per a una protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics. Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70o. La pantalla facial no exigeix de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana.

- Bata de protecció :

- És un protector de la roba de material transpirable, impermeable a tota en tota la seva extensió. Cal que sigui repel·lent a fluids de gramatge (UNE EN 29.073-1).
- Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i que protegeix d'aerosols, gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

- Neteja de superfícies

La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de l'annex 3, Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19.

S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.).

Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material.

- Mesures de control

- Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al

centre.

- Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre ($> 37,5^{\circ}\text{C}$) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.
- Si el professorat i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirem les pautes de l'annex 5, Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.
- Si durant la jornada escolar qualche alumne del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19, seguirem les pautes de l'annex 4, Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- Mesures de distanciament físic
Per evitar aglomeracions, les famílies podran accedir a l'exterior de l'edifici amb el vehicle o a peu, deixaran al seu fill/a ràpidament i abandonaran la zona de pàrquing, ningú pot esperar, ni romandre en aquesta zona.
Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació de professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
- Garantia de distància mínima d'un metre i mig
Separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.
Aforament màxim a tots els espais del centre, garantint la distància mínima d'un

metre i mig o de 2.25 m per persona, l'aforament màxim s'ha de retolar a l'entrada de cada espai.

S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible.

Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene.

L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o altres espais comunitaris.

Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies....).

- S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments
- Sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.
- Es distribuirà arreu del centre cartells i infografia : neteja de mans, llevar/posar mascaretes , com tossir, posar/llevar guants.
- Altres cartells : Aforament d'espais , prohibició entrada sense mascareta, distancia seguretat ...
- Tots els espais/aula comptaran amb infografies sobre neteja de mans, mascaretes i com tossir.
- Cartells amb informació sobre com fer ús del desinfectant per a superfícies d'ús quotidià i compartit.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball.

- Els treballadors en la mesura del possible duran els cabells recollits i evitaran l'ús d'objectes com anells, polseres i penjolls.
- Reunions i espais d'ús comú (sala de professorat, aules de suport, direcció... etc) :

Mantenir la distància física d'almenys d'un metre i mig.

Es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas de reunions presencials per a un màxim de 25 participants, s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig.

Quan l'espai no fa possible la distància mínima de seguretat sempre mascareta.

Cada professional ha de dur el seu material. No oblidar neteja de mans, abans i després de les reunions.

A tots els espais de reunió hi haurà desinfectant per fer netes les superfícies habituals de contacte : poms, cadires, taules, ordinadors si escau, telèfons, penjadors ... etc.

Cal fer netes aquestes superfícies si les hem emprat, abans d'abandonar la reunió.

Tots els espais tindran paperera amb tapa i pedal.

- A les classes :

Mai superar l'aforament màxim de l'espai.

Mantenir la distància física d'almenys d'un metre i mig.

Neteja de mans , abans i després d'acabar la classe.

Quan l'alumne surt de l'aula i torna, també neteja de mans abans d'entrar.

Professorat no habitual, i que entra i surt de diferents aules al llarg del dia i la setmana ha de dur la mascareta.

El professorat ha de dur el seu propi material i no compartir-lo amb els demés.

L'alumnat ha de dur una bossa individual amb el seu material higiènic, mascareta, gel, clínex ...).

Totes les aules tindran paperera amb tapa i pedal.

Netejar regularment les superfícies habituals de contacte que ja s'han nomenat en altres punts del Pla. Totes les aules tindran desinfectant i pedaços.

Els alumnes que no pertanyen a l'agrupament si per les raons que sigui han d'entrar a una altra aula, han de dur mascareta (si poden tolerar-la).

- Dutxes.

Limitar aforament, dues persones alhora dins les dutxes, màxim 3 dins els vestidors.

Prioritzar quines persones s'han de dutxar (conveniència d'higiene personal ...).

- Coordinació i control de les empreses externes, neteja, catering, transport. Llibre d'incidències.

- Formació i sensibilització :

- Instruccions curtes i clares.

- Activitat a principi de curs a càrrec d'una infermera titulada per exposar el què i el com hem de fer servir com a protecció.

- Sensibilització del què significa aquesta pandèmia i com actuar.

- Formació en el centre per part del centre de salut de referència, Son Ferriol: sessions específiques (neteja de mans , posar-se i llevar-se mascareta ...)

- Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID :

- Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5C no podrà acudir al centre.

- Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.

- No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19

- No s'obligarà a dur la mascareta l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

- Davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu.
 - No es deixarà mai tot sol a l'alumne, però es mantindran sempre que sigui possible el distanciament físic.
 - L'adult que ha detectat els símptomes serà el que quedi amb ell, fins que arribi la família, cap altre adult s'aproparà.
 - El trasllat al domicili es farà sempre que sigui possible fer-ho de forma segura i sense emprar transport públic.
 - Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme.
- Si hi ha un cas positiu al centre.

Les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.
- Alumnat especialment sensible o vulnerable.
 - Les famílies hauran d'informar per escrit al centre de la situació de vulnerabilitat de l'alumne.
 - Lliurar el més prest possible d'un informe metge on s'indiqui aquesta vulnerabilitat, i les mesures de seguretat i prevenció que cal prendre.
 - Davant alumnat amb patologies compatibles amb l'agreujament del seu estat de salut en cas de contagi, el centre ha de tindre una justificació de la seva assistència malgrat aquests condicionants.

2. Planificació organitzativa

Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

ESCENARI A

- El CEE és un centre amb espais amples i ventilats, amb ratios baixes que van dels 6 als 10 alumnes màxim per aula. Amb un nombre reduït de professionals que intervenen dins l'aula.
- Els **grups aula** tenen de referent sempre a un
- tutor/a amb qui passaran la major part del temps (18 /19 hores setmanals de les 25 hores que té un grup) , i en determinats moments del dia podran entrar els especialistes. Serà obligatori l'ús de mascareta per als docents i no docents que entri a l'aula d'aquests grups. Comptam amb pantalles facials per augmentar la seguretat en aquelles aules on sigui necessari.
- Els ATE són primordials per a nosaltres i l'alumnat, sense ells, és impossible la nostra feina. Amb el personal docent es pot flexibilitzar la freqüència d'entrada a les aules, però els ATE han de ser, sí o sí, per aquesta raó ells podran entrar a diferents aules en diferents moments del dia.

També són la figura principal al menjador. Sempre han tingut una importància cabdal al CEE, però amb les restriccions i protocols de moviment i circulació pels espais, tornen peça clau.

El CEE té 12 grups/aula, però sols 9 ATE, de manera que han d'entrar a diferents aules al llarg del dia, no es pot assignar un ATE per aula.

- Els suports i les ajudes dins dels grups, com és lògic , sent un CEE no podem prescindir d'ells, creguem com a centre que malgrat les restriccions de moviments que transmeten les instruccions de la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020*, nosaltres ens hem d'adaptar i posar totes les mesures per continuar atenent als nostres alumnes de forma adequada, per això tornam a incidir amb l'ús obligatori de mascareta i pantalla facial, si fos necessari, per a tot el personal docent i no docent que fa els suports.
- Sessions d'Educació Física sempre que la climatologia ho permeti es farà a l'aire lliure.

Qualsevol altra activitat i/o sessió que es pugui organitzar a l'aire lliure es podrà fer. Comptam amb espais amples i amb molt bona ventilació, tant dins com a fora de l'edifici, és un punt fort a favor del CEE per fer front a les dificultats que suposa l'aplicació d'aquestes instruccions.

- Volem tornar a incidir en el fet de l'obligatorietat de l'ús de la mascareta per part de tot el personal del centre.

L'alumnat que ho pugui fer i tolerar, sempre que estigui fora de l'espai de la seva aula (passadissos , entrades i sortides, recollida del menjador, anar al bany, desplaçar-se pel centre, sortida al pati, espais d'aprenentatge, etc.) ha de dur la mascareta. Valoram que és una forma d'educar i ajudar a que es conscienciïn de l'ús d'aquesta per prevenir contagis.

- El professorat sigui tutor d'un grup, sigui especialista , sempre ha de dur mascareta dins del CEE , tant quan està a la seva aula de referència, on passa la major part del temps, com quan surt d'ella i va a altres espais (sala de professors/es , despatxos, etc.).

ESCENARI C

- Els grups/aula mantenen el seu tutor/a com a única referència.
- El tutor/a es coordina amb els professors/es especialistes que intervenen al grup, per gestionar el volum d'activitats que es proposen al grup.
- Proposar activitats de caire funcional, comunicatiu i emocional. Les videoconferències aporten un element visual i de relació que els engresca molt.
- L'equip docent del grup/aula ha d'establir el millor sistema per recollir el feedback del treball dels alumnes, amb la plataforma de treball online elegida pel centre.
- Els grups són petits i l'atenció individualitzada ha de prevaler, i sobretot monitoritzar l'estat emocional de l'alumne i orientar a les famílies en tot el que necessitin. El malestar emocional i la necessitat de relacionar-se amb els companys són les

manifestacions més repetides per les famílies , quan els hem demanat una valoració de les conseqüències del confinament.

- Les famílies volen estar informades en tot moment, l'ús del GESTIB i el correu electrònic són les eines adequades.
- Evitar, si és possible, l'excés d'ús d'aplicacions de missatgeria instantània com whatsapp, encara que som conscients que en casos molt concrets ens ajuden a estar més a prop de l'alumne i de la seva família.

Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les seves famílies.

ESCENARI A

- Elaboració d'una graella d'actualització de dades , amb tres grans blocs d'informació (veure [ANNEX 5](#)).
 - Situacions vulnerabilitat social
 - Situacions vulnerabilitat salut
 - Absentisme

ESCENARI C

- Les dades s'actualitzaran mensualment a l'escenari A i quinzenalment a l'escenari C.

Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:

ESCENARI A

- Qualsevol persona que vulgui accedir al CEE ha de passar un control d'entrada i sortida :
 - Entrada :

1. Mantenir la distància indicada al terra amb la persona de davant.
 2. Neteja de peus.
 3. Presa de temperatura
 4. Neteja de mans
 5. Registre d'entrada : Professorat i ATE (GESTIB). La resta registre escrit.
- Sortida :
 1. Neteja de mans abans de sortir
 - Totes les persones alienes al CEE entren i surten per la porta principal.
 - Transport.
- El centre es troba ubicat a un entorn rural, i allunyat de qualsevol centre urbà, tot l'alumnat i professorat arriba fins a ell amb algun tipus de transport.
- L'alumnat accedeix al CEE amb transport escolar, públic i/o privat. Els moments d'entrada i sortida impliquen molt de moviment de vehicles a l'espai de pàrquing propi del CEE, per això :
- Sols podran estacionar al pàrquing del CEE els vehicles escolars. Amb l'excepció d'aquells vehicles privats d'alumnat amb una mobilitat molt reduïda, i sols ho podran fer per baixar i deixar a l'alumne/a.
 - La resta de vehicles privats que no siguin treballadors de l'edifici hauran d'estacionar a la via pública.
 - Les famílies que vénen a recollir als seus fills han d'estacionar a la via pública i esperar fora l'edifici per a recollir al seu fill/a, amb l'excepció de les famílies amb alumnes amb mobilitat molt reduïda. En aquest cas específic el vehicle familiar ha d'intentar estacionar el menor temps possible al pàrquing del CEE
 - Malgrat sigui espai a l'aire lliure els familiars que venen a recollir als seus fills/fes ha de respectar el distanciament de seguretat i l'ús de mascareta.
- Hem de diferenciar accés de 2 tipus de persones que no fan feina al CEE :
 - Professionals aliens al CEE.

- D'aquests hi ha un grup que venen a passar temps al CEE (reunions coordinació , sessions de formació, manteniment i subministres.... etc)
 - Han d'entrar a l'edifici i han de fer tot el protocol d'accés.
- I d'altres com correus i paqueteria, no cal que entrin al CEE , i no han de passar pel protocol d'accés.
 - Famílies. Han de passar el protocol d'accés a l'edifici.
- Tot el personal aliè al CEE podrà entrar a l'edifici si té autorització de l'equip directiu.
- Per norma general cap de les persones alienes al CEE una vegada dins del CEE, podrà passar del hall. Sols ho podran fer acompanyats i amb autorització. Dins del hall hi haurà espais específics per esperar.
- Les indicacions i direccions de circulació s'han de respectar per part de tothom, alumnat i professorat, no sols assenyalen la direcció, també ens informem de què hem d'anar separats i no mesclats. S'ha de circular en fila india a 1'5 m uns d'altres.
- Tots els passadissos estan assenyalats al terra amb fletxes de colors, un per anar i altre per tornar.

ESCENARI C

Dins aquest escenari el centre queda tancat a qualsevol persona.

Sols es contemplen les excepcions que les autoritats determinen.

Aforament :

ESCENARI A

- Tots els espais tindran un rètol amb l'aforament màxim. Aquesta informació no eximeix de l'ús de mascareta i el 1'5 m de distància.
- Aforament dels espais : Annex 1

Organització dels accesos, circulació, retolació :

ESCENARI A

- Accesos
 - Alumnat.

- 3 entrades : Porta principal , zona formació bàsica , zona transició a la vida adulta.
 - Cada entrada té un control de temperatura, mans netes i neteja de soles de peus.
 - En aquestes entrades un ATE controlarà la temperatura, altre regularà la fila d'accés i altre acompanyarà i indicarà a l'alumnat com ha d'anar a l'aula.
- Alumnat que arriba amb transport familiar abans de les 08:20, entrarà per la porta principal, anirà directament al teatre i ocuparà l'espai marcat a la grada per esperar fins que vinguin a recollir-los per anar a l'aula. Aquest alumnat estarà vigilat per l'ATE i/o professorat.
- L'alumnat que ve amb transport escolar de la part forana abans de les 08:20 , anirà al teatre.
- L'alumnat que arriba amb el transport escolar de Palma accedirà al CEE per les 3 entrades indicades.
- Accés professorat i ATE :

El professorat accedirà per la porta principal, seguint tot el protocol i farà el marcatge a l'ordinador indicat.

La puntualitat del professorat serà fonamental per a què tota l'organització d'accés al CEE i entrada dels alumnes a l'aula sigui fluïda i evitem aglomeracions de gent.
- Accés altres persones :

Com s'ha indicat al punt **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre** les persones que visiten el CEE accediran per la porta principal , amb el protocol indicat.

ESCENARI C

Dins aquest escenari el centre queda tancat a qualsevol persona.
Sols es contemplen les excepcions que les autoritats determinen.

Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

ESCENARI A

- Els horaris es mantenen respecte al curs passat, s'adapten les sortides i entrades a la situació actual, emprant més temps per organitzar l'accés i circulació dels alumnes per les diferents entrades i sortides indicades en aquest Pla ([ANNEX 2](#) i [ANNEX 3](#))
- Els agrupaments bàsics, són el grup/aula amb el seu tutor/a.
- Els pati està dividit en 6 espais.

Els alumnes sortiran i entraran al pati a través de les sortides i entrades al pati.

([ANNEX 6](#))

Durant el temps de pati, hi haurà dos banys oberts. Un a la part de bàsica i l'altre a la part del taller de Jardineria Banys 2 i 4 de l'ANNEX 4 .

Constitució dels equips docents i coordinació del professorat

ESCENARI A

- Equips Docents
 - La constitució dels equips docents segueix mantenint l'estructura actual, dividida en dues etapes : FB i TAVA.
 - Cada equip docent està format per una tutora/or i especialistes (taller, ATE, informàtica).
 - Malgrat no es consideri equip docent els ATE, volem que quedi constància, que si formen part del nostre "*equip*", sense ells la feina és més complicada de dur endavant, aquesta *nova normalitat*, els fa més imprescindibles encara.
 - L'equip d'orientació (orientadora i PTSC), fa feina transversalment amb les dues etapes. Tant de manera individualitzada amb l'alumnat, com dins de l'aula

amb suport de grup.

- Els especialistes estan assignats normalment a una etapa en concret, menys informàtica que està a les dues.
- Coordinació professorat.
 - La coordinació es programa trimestralment, i es du a terme de dilluns a dijous de les 13:20 a les 14:20.
 - Les reunions de coordinació tenen assignat un dia de la setmana, i una freqüència (setmanal, quinzenal, mensual, trimestral).
 - Cada etapa té una coordinadora que fa d'enllaç entre les etapes i l'equip directiu, i amb l'altra etapa. Destacar la CCP com a espai on coincideixen les dues coordinadores i la representant de l'Equip D'orientació junt a l'Equip Directiu.

ESCENARI C

- Els equips docents mantenen els seus components.
- Els tutors/es i especialistes intervenen telemàticament en el grup/aula mantenint la freqüència amb la què ho feien a l'escenari A.
- L'equip directiu vetllarà per a què el calendari de reunions de coordinació docent , sofreixi les menors variacions possibles. Mantenint la freqüència gràcies a les eines online.

Coordinació entre etapes.

ESCENARI A

- La coordinació entre les etapes al CEE té dues vessants :
 - La pedagògica mitjançant la qual el centre du tres cursos construïnt una línia metodològica amb bases comunes per a les dues etapes (aprenentatge basat en la resolució de problemes (APB), espais d'aprenentatge, habilitats socials, comissions de temàtiques de treball entre els alumnes ...), malgrat tinguin dissenys curriculars diferents. Aquestes bases pretenen apropar-les i fer la

transició de l'alumne d'una a l'altra més senzilla, és un repte difícil però necessari. Aquesta coordinació està integrada dins de les reunions d'espais d'aprenentatge.

- L'altra vessant és organitzativa . Quan l'alumnat ha de canviar d'etapa és tindrà en compte l'opinió del tutor/a de Bàsica i dels tutors de TAVA per fer els agrupaments a TAVA, malgrat que la decisió final serà de l'equip d'Orientació i la Cap d'Estudis.

ESCENARI C

- Cada etapa seguirà programant en funció dels acords presos sobre la metodologia de centre a principi de curs.
- En funció del moment de confinament , serà important la coordinació organitzativa de cara a una valoració final de l'alumnat i l'agrupament a TAVA del curs següent.

3. Pla d'Acollida

El pla d'acollida ha d'implicar a tots els integrants de l'equip docent i ha de permetre:

1. Realitzar una anàlisi de necessitats d'alumnat i famílies en els aspectes emocionals, formatius i materials, a fi de poder ser ateses pels professionals del centre i, si escau, per altres professionals externs.
2. Facilitar l'expressió i escolta a l'alumnat per a potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.
3. Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs a tota la comunitat educativa.
4. Fomentar relacions de confiança entre famílies, alumnat i professionals educatius en qualsevol escenari possible al llarg del curs.

Per tenir un punt de partida seria necessari realitzar un anàlisi sobre l'impacte socio-emocional que ha tingut la COVID-19 a la nostra comunitat educativa. Es proposa realitzar el

qüestionari que facilita el SAD i atendre els estudis internacionals sobre les conseqüències de la pandèmia en l'àmbit educatiu i social.

L'estudi fet per l'equip de la Dra Samantha K Brooks, del King's College de Londres sobre els efectes d'altres confinaments, destaca, com a factors de protecció davant aquesta situació:

Entendre el perquè: veure el confinament com un acte prosocial, com una forma d'ajudar (no per no emmalaltir jo).

Informació ben administrada, un bon ansiolític: adaptada a l'edat i el desenvolupament de l'alumnat, protegint de la sobreinformació: un cop al dia, com a màxim.

El contacte social: encara que sigui virtual: en primer lloc, les persones (Com estàs? Com està la teva família?)

La coherència: no estam de vacances ni estam malalts. Planificar temps per: deures, esplai, comunicació, autocura. Ajuda a evitar l'avorriment.

Aquesta informació tècnica i de fonts contrastades ha de ser un referent per al disseny l'acollida i programació educativa del centre.

Escenari A

Alumnat

Àrea	Accions	Materials	Canal	Responsable
Emocional	Benvinguda al curs 20-21		Presencial	Departament d'orientació
	Capsa de les pors		Presencial	
	Capsa dels desitjos		Presencial	Tutores
	Capsa de les idees		Presencial	
	Reunió D.O.		Presencial	DO
	Tutories específiques per treballar cohesió de grup, confiança entre els		Presencial	DO

	<p>membres i la responsabilitat social.</p> <p>Unitat didàctica zero.</p> <p>Sessions setmanals d'orientació. (Qui som?, On som?, Què volem?)</p> <p>Taller d'habilitats socials pels nousvinguts</p>		<p>Presencial</p> <p>Presencial</p> <p>Presencial</p>	<p>Tutores</p> <p>Orientadora</p> <p>Ptsc</p>
Formativa	<p>Unitat didàctica zero: unitat específica per a desenvolupar la primera setmana sobre, mesures higièniques, formes de desinfecció de materials, riscos per a la salut pròpia i dels altres, conseqüències a nivell de salut personal i comunitària.</p> <p>Creació de cartelleria pròpia per a la conscienciació i informació sobre la COVID-19.</p> <p>Activitat: Unitat de mesura 1 metre i mig.</p> <p>Formació a càrrec de una</p>	<p>Unitat didàctica zero. Infografies, cartelleria.</p>	<p>Presencial</p> <p>Presencial</p>	<p>Tutores Especialistes</p> <p>Comissió de salut</p> <p>DO i infermera</p>

	enfermera titulada per exposar el què i el com hem de fer servir com a protecció.			centre de salut de referència
Física	<p>Reunió amb equip directiu i personal sanitari sobre la necessitat i obligatorietat de seguir les noves normes i límits. Conseqüències de l'incompliment.</p> <p>Unitat didàctica zero: normes d'entrada, sortida, higiene, mobilitat, patis, torns de menjador, higiene de material emprat, ús de mascaretes, situacions de risc.</p>			<p>Equip directiu</p> <p>Tutores</p>

La programació conjunta **d'una UD zero**, serà la que marcarà totes aquestes primeres activitats de l'alumnat.

El centre pot establir uns "espais" d'escolta i acompanyament emocional de l'alumnat amb dificultats d'adaptació a la seva nova realitat, arran de la pandèmia.

Famílies

Els familiars, més que mai, **necessiten alguna cosa més que ser informats** de la normativa i organització del centre, dels deures i obligacions dels seus fills, i de les conseqüències del no compliment d'aquests, així com de l'evolució de l'alumnat en tots els nivells. Requereixen

també un **acompanyament que possibiliti la confiança recíproca entre centre i famílies** en el desenvolupament per part de cada agent de les pròpies responsabilitats.

Àrea	Accions	Materials	Canal	Responsable
Emocional (acompanyament)	Facilitar informació relativa a: 1. Accions de suport emocional i acompanyament que es duran a terme amb l'alumnat. 2. Mesures d'acompanyament per a les famílies per part del departament d'orientació. 3. Contactes amb especialistes externs al centre socials i sanitaris.	Circulars, tríptics amb la informació necessària.	Circulars, mails, telèfon, reunions presencials, si escau.	Departament d'orientació.
	Establir un calendari de reunions. Escolta activa d'acompanyament amb el D.O.		Presencial	Departament d'orientació.
	Disposició d'una línia telefònica directa amb el departament d'orientació. Escolta activa		Telefònic	Departament d'orientació.

	<p>Entrevista inicial amb les famílies dels alumnes nous (recollida d'informació i signatura de documents de protecció de dades)</p>		Presencial	Departament d'orientació
Formativa	<p>Facilitar informació relativa a: 1. Característiques especials del curs 2020-2021. 2. Noves mesures i responsabilitats familiars, 3. Mesures higièniques amb l'alumnat del centre, 4. Conseqüències del NO compliment de les obligacions establertes per a la situació d'excepcionalitat. 5. Continguts informàtics bàsics sobre plataformes educatives. 6. Organització del currículum, criteris d'avaluació.</p>	Dossier informatiu, circulars, material didàctic.	Online, presencial, circulars.	Comissió de salut
Física	<p>Informar sobre: 1. noves mesures d'accés al centre, 2. formes de</p>	Circulars, infografies.	Reunions, mails, circular física, si escau	Comissió de salut

	<p>contacte amb professionals del centre,</p> <p>3. mesures higièniques de l'alumnat del centre.</p> <p>4. Situació i punt de partida des de l'avaluació inicial.</p> <p>Recollida de correus electrònics i anàlisi de la situació digital i de treball (teletreball-presencial) a nivell familiar.</p>		<p>Reunió inici de curs.</p>	<p>Tutors</p>
--	--	--	------------------------------	---------------

Docents

Àrea	Accions	Materials	Canal	Responsable
Formativa	<p>Entrega de dossier informatiu (resum Pla de Contingència)</p> <p>Reunions formatives sobre noves mesures i nova documentació a</p>	<p>Dossier</p> <p>Circulars, infografies</p> <p>Dossier</p>	<p>Drive, mail, físic...</p> <p>Presencial</p>	<p>Comissió de salut</p> <p>D.O</p>

	emplenar (annex 5)			
	Curs de formació anual (noves tecnologies)		Mixt	Claustre

UD zero, d'una o dues setmanes, a totes les programacions, per tal d'assolir els següents objectius:

- 1) Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
- 2) Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.
- 3) Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
- 4) Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència.
- 5) Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre (per desig o necessitat). Enfocar-se en les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i veure la necessitat d'assolir el màxim de coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions de tota mena a la seva vida.

Per altra banda, l'acollida del professorat al centre ha de preveure sessions informatives sobre el pla de contingència del centre i per al desenvolupament de l'unitat zero. Aquesta unitat serà assessorada pel Departament d'Orientació.

Escenari C

Alumnat

A fi d'atendre les necessitats de l'alumnat en l'escenari C el personal docent, tutors i especialistes, disposaran d'una distribució de tasques i calendarització clara, a fi d'evitar o minimitzar mancances detectades en el període de confinament del curs 19-20.

Àrea	Accions	Materials	Canal	Responsable
Emocional	Descripció de la situació actual: implicacions per a la salut, per a l'estat emocional i com prevenir els seus efectes negatius.	Litografies, circulars, etc.	Video conferències,	Tutores i equip orientació.
	Activitats de cohesió de grup en la distància: posar el valor la força del grup i els referents per a vèncer situacions complexes.	A dissenyar	Plataforma digital, whatsapp, etc.	Tutores i equip orientació.
	Panell de les pors Panell dels desitjos Panell de les idees		Plataforma digital, whatsapp, etc.	Tutores i equip orientació.
	Entrevistes amb D.O. Tutories específiques per	Guió	Vídeo trucada	Equip orientació.

	<p>treballar necessitats detectades.</p> <p>Disposició d'un número telefònic mòbil del centre per atendre les necessitats de cada alumne i família.</p> <p>Calendari de seguiment familiar</p> <p>Contacte directe amb AMIPA per conèixer la seva percepció sobre aspectes a treballar amb les famílies.</p>	Graella Drive	Telefònic	<p>Tutores i equip orientació.</p> <p>Equip orientació.</p>
Formativa	<p>Descripció de la situació actual: sistema de feina i comunicació amb el grup classe i altres docents.</p> <p>Assessorament personal i familiar per a superar dificultats amb eines formatives on-line.</p>	<p>Circulars</p> <p>Material didàctic, tutorials</p>	<p>Circulars, whatsapp, mail</p> <p>Telefònic, videoconferència</p>	<p>Tutores i equip directiu</p> <p>Coordinador TIC i equip directiu</p>

Famílies

A fi de minvar les mancances identificades per les famílies i expressades en la memòria del

curs 2019-2020 per l'AMIPA, l'acompanyament de les famílies ha de millorar quant a l'intercanvi d'informacions

Àrea	Accions	Materials	Canal	Responsable
Emocional	Posar a disposició els canals/ telèfons disponibles per a l'atenció individualitzada urgent i especialitzada (equip orientació, serveis externs).	Circular	Mail, telèfon	Equip orientació
	Obrir línia de coordinació amb AMIPA per a la recollida de preocupacions i necessitats familiars.		A pactar amb AMIPA	Equip orientació/equip directiu
Formativa	Descripció de la situació actual: sistema de feina i comunicació amb el grup classe i altres docents.	Circulars	Circulars, whatsapp, mail	Tutores i equip directiu
	Assessorament personal i familiar per a superar dificultats amb eines formatives on-line.	Material didàctic, tutorials	Telefònic, videoconferència	Coordinador TIC i equip directiu

Professorat

Àrea	Accions	Materials	Canal	Responsable
Emocional	Manteniment de les coordinacions habituals		Videotruques,	Coordinadors etapa, equip

	via videoconferència		videoconferència Telefònic	directiu Equip directiu i equip d'orientació
	Establiment de situacions i vies d'atenció urgent			
Formativa	Descripció de la situació actual: sistema de feina i comunicació amb el grup classe, família i altres docents. Assessorament personal per a superar dificultats amb eines formatives on-line.	Circulars Material didàctic, tutorials	Circulars, whatsapp, mail Telefònic, videoconferència	Tutores i equip directiu Coordinador TIC, entre professional i equip directiu

4. Planificació curricular.

Avaluació inicial

- Al nostre centre és molt important saber en quin estat emocional i motivacional començaran els alumnes el nou curs escolar i com s'enfronten després de la crisi viscuda. Per això, s'ha d'estendre i potenciar l'acompanyament individual durant les primeres setmanes del curs.
Durant aquestes dues setmanes els tutors/es juntament amb l'equip d'orientació elaboraran la UD Zero que forma part del pla d'acollida i que suposa treballar aspectes individuals però també de grup i preparar l'alumne a la nova situació educativa i possible canvi d'escenari.
- Per tant, l'acompanyament individual suposarà un anàlisi de necessitats (emocionals, familiars, relacionals i d'aprenentatge), ha de servir de punt de partida de l'estratègia

de millora de l'aprenentatge.

L'avaluació inicial ha de:

- Aportar evidències sobre alguns indicadors de l'àmbit científic-tècnic, emocional i coneixement d'un mateix i de l'àmbit comunicatiu, desglossat a l'ACI de cada alumne a l'etapa de Formació Bàsica i de l'àmbit d'autonomia personal a la vida diària, i a l'àmbit d'integració social i comunitària a l'etapa de TAVA.
 - Incloure components qualitius com per exemple l'observació directa de l'alumne, el feed-back en les seves relacions, el contacte amb la família, etc. que ens permetin valorar el seu estat emocional.
 - Servir al professorat per prendre decisions relatives a l'elaboració i desenvolupament de l'ACI de cada alumne, prioritzant aspectes que seran essencials i d'altres que caldrà reforçar.
-
- Abans de l'avaluació inicial es tendrà en compte l'informe individual de cada alumne respecte al curs 19/20, on està reflectit l'impacte del període de no presencialitat durant el confinament, així com el traspàs d'informació d'aquell alumne per l'anterior tutor/a sempre que sigui possible i sinó pel departament d'orientació de l'anterior centre si és un alumne nou.
-
- L'avaluació inicial en funció de cada escenari:
 - Escenari A
 - L'avaluació inicial serà la que marcarà el desenvolupament de l'ACI de cada alumne, i aquesta ha de:
 - Detectar el seu estat emocional i motivacional a l'hora de començar el nou curs escolar.
 - Preveure l'adaptació al grup dels nous alumnes al centre.

- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies com procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions posteriors.
- Recavar informació de l'alumne dels informes individuals, dels tutors anteriors i/o de l'equip d'orientació si és necessari tant dels alumnes nous com dels que no ho són.
- Escenari B
 - Les mateixes mesures de l'escenari A adaptades a la situació restringida sobretot en quant a temporalització.
- Escenari C
 - S'establiran mecanismes per al traspàs d'informació a nivell telemàtic entre els nous tutors i els del curs anterior i/o l'equip d'orientació si cal.
 - L'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada alumne procedent del curs anterior, informes d'avaluació trimestral, ACI's, etc (tota aquesta informació està al Drive del centre).
 - S'ha de recollir a través de les TIC (Classroom, whatsapp, correus electrònics, MEET, contacte telefònic, etc.) la informació necessària per valorar el desenvolupament dels alumnes sobretot del seu estat emocional.

Currículum competencial i planificació

- Determinació dels aspectes essencials

A partir de la Concreció Curricular, de l'ACI del curs anterior de cada alumne/a, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 19/20, del traspàs fet dels anteriors tutors o grup de suport del centre, i de la informació extreta de la UD Zero, s'hauran de prioritzar els aspectes essencials necessaris que permetin adaptar-se a cada un dels escenaris.

En qualsevol dels escenaris plantejats, els àmbits emocional i coneixement d'un

mateix, el científic-tècnic (pel que fa la competència digital) i l'àmbit comunicatiu a l'etapa de Formació Bàsica i l'àmbit d'autonomia a la vida diària i el d'integració social i comunitària a l'etapa de TAVA esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents a la majoria d'activitats per les dues etapes.

En qualsevol dels casos cal prioritzar el treball d'habilitats socials, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per discriminar, reconèixer, interpretar i prendre decisions per resoldre problemes en situacions reals i contextualitzades.

En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre s'ha de dedicar a reforçar sobretot els aspectes afectivoemocionals en els quals els alumnes hagin sofert més mancances durant el curs anterior.

Concreció dels aspectes essencials a les programacions docents (ACIs)

QUI?	QUÈ?	COM?
Professorat de cada etapa (Formació Bàsica i TAVA)	<ul style="list-style-type: none"> - Concretar els aspectes essencials per a cada etapa. - Concretar les activitats que durà a terme amb els alumnes a partir de la informació extreta de l'avaluació inicial i altres informacions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partint de la UD Zero i de l'avaluació inicial. - Mitjançant ABP, projectes, dinàmiques cooperatives. - Mitjançant ACI's. - Planificant eixos transversals. - Altres activitats en col·laboració amb els especialistes, equip de suport, famílies, col·laboracions externes...

Adequacions metodològiques

Les propostes metodològiques seran flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un

escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa. Adoptarem mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques que permetin la interdisciplinarietat i la globalització dels aprenentatges, a partir d'una gestió flexible dels horaris i noves formes de coordinació.

Volem continuar amb la nostra línia metodològica d'aprenentatge cooperatiu .

- **Tant a l'escenari A com a l'escenari B (agrupaments reduïts)**

Els nostres grups son reduïts.

A l'aula es prioritzarà treballar en parelles o grups de tres de forma cooperativa.

El treball interdisciplinari que fomenti l'estabilitat emocional i l'autonomia personal, la recerca i la selecció d'informació, l'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals, l'aplicació dels continguts matemàtics en contextos on siguin necessaris per entendre l'objecte d'estudi.

L'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.

L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).

- **En un escenari C (Confinament)**

De manera general, es plantegen les mateixes opcions metodològiques que en els escenaris A i B fent ús de les eines telemàtiques per al seu desenvolupament.

Les activitats s'organitzaran a partir de les competències dels diferents àmbits. Prioritzant l'acompanyament emocional i el benestar personal.

S'adaptaran totes les activitats a l'entorn familiar i les rutines/capacitats de cada alumne, possibilitant la participació, interacció i col·laboració de les famílies.

Eixos transversals

Els següents eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

- Relacions socials:

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual

- Salut:

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en tots els àmbits del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada un dels àmbits s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinar, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.

- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport dels professors especialistes, dels ATE's i del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

- Àmbit emocional i coneixement d'un mateix (Formació Bàsica)/ Àmbit Autonomia personal a la vida diària (TAVA):

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic).
 - Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
 - Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients.
 - Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació).
 - Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intelligència interpersonal).
 - Motivació per aprendre i per continuar aprenent.
- Àmbit científic-tècnic (Formació Bàsica) / Àmbit Integració Social i Comunitària (TAVA):
Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.

Es realitzaran a principi de curs activitats bàsiques per a què els alumnes/famílies puguin utilitzar la plataforma Google Suite de la forma més autònoma possible.

(Especificat a l'[annexe 7 pla digital](#))

Avaluació

Els referents de l'avaluació al nostre centre seran en relació a l'ACI de cada alumne i d'acord amb la competència que s'avalua, els indicadors d'assoliment a l'etapa de Formació Bàsica i els criteris d'avaluació en relació a cada àmbit curricular a l'etapa de TAVA.

- S'hauria de decidir a l'inici de curs altres estratègies d'avaluació, com poden ser:

- L'autoavaluació/coavaluació.
- Registre d'observacions.
- Altres instruments i moments de l'avaluació que possibilitin recollir informació sobre l'alumnat més enllà de l'aspecte estrictament curricular.

Planificació i organització de tutories.

ESCENARI A

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles.

- Al nostre CEE és molt important l'acollida de l'alumnat després d'un període d'activitat no presencial i es prioritzaran els següents aspectes (desenvolupats al punt 4 d'aquest Pla d'Acollida).
 - Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies.
 - Reforçar les tutories individualitzades.
 - Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles.
 - Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- S'assignarà les tutories seguint el criteri habituals de centre.
 - El tutor/a haurà d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament.
 - Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats i com es procurarà que mantenguin el contacte en una fase de confinament

ESCENARI C

- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- Reforçar la tasca dels coordinadors/es TIC per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos tecnològics disponibles
- Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.
- La funció de "*Proporcionar a l'inici de curs informació...*" que es faci per correu electrònic o de forma telemàtica.
- L'equip directiu ha de proposar un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació...
- Garantir tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup.
- Garantir l'atenció a les famílies de forma telemàtica.
- El tutor/a haurà de col.laborar amb l'Equip d'Orientació del CEE en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants

En el cas d'ensenyament en línia :

- Planificació de la coordinació curricular.
 - El calendari de reunions presencial, es mantindrà amb medis telemàtics.
- Organització de les tutories i seguiment dels alumnes.
 - L'atenció als alumnes i a les famílies es farà dins de l'horari lectiu presencial. En el cas de què un alumne / família manifesti impossibilitat d'ajustar-se a aquest horari es valorarà una alternativa entre la família i l'equip docent, amb intermediació de la tutora/or.
- Consideracions en relació amb el temps de treball:
 - El professorat ha de dedicar una part del seu horari a l'atenció de l'alumnat. Aquest horari ha de coincidir amb la franja horaria lectiva presencial.

- Altra part del seu horari el dedicarà a la coordinació docent i al treball personal de preparació d'activitats.
- Altra part del seu horari es per atendre específicament a les famílies. Establir un dia de la setmana, i un horari.
- Els especialistes que intervenen amb els grups classe seguiran fent-ho amb medis telemàtics, respectant el dia de la setmana , i l'horari que els pertoca.
- Important tenir en compte aquestes consideracions per a regular el flux de treball i demandes de l'alumnat i famílies.
- En l'escenari C s'assignarà un ATE de referència a cada grup, com que no hi ha un ATE per cada grup a algun ATE se li assignarà més d'un grup.

5. Coordinació per a la salut.

Planificació i disseny d'activitats d'educació per a la salut

ESCENARI A/C

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinar, aspectes com ara:

- - Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- - Les rutines d'higiene.
- - La prevenció dels contagis.
- - El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els

alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En cas de l'escenari virtual es recordarà els hàbits i les rutines d'higiene i prevenció de que cal tenir per evitar els contagis del COVID-19.

Coordinació amb els serveis externs

El CEE contactarà amb el Centre de Salut de Son Ferriol, que és el més proper al centre i intentarà coordinar diverses accions formatives i informatives orientades tant als alumnes, les famílies i el personal del centre per tal de tenir la màxima informació pel que fa a com actuar en la prevenció de mesures contra el COVID-19.

El centre no compta amb la figura del policia- tutor.

El CEE manté contacte periòdic amb IBSMIA, presencialment en l'escenari A i telefònic i per email amb l'escenari C.

Pel que fa els Serveis Socials, el centre no en té cap específic de referència, ja que l'alumnat prové de les diferents zones de Palma o pobles de Mallorca, per això la nostra PTSC està en contacte permanent amb tots aquells serveis socials als que pertanyen els nostres alumnes, així com altres serveis externs (servei de protecció de menors, centres d'acollida, entitats que gestionen tuteles, fiscalia de menors, psicòlegs privats, UVASI, UTASI, centres ocupacionals per la sortida de l'alumnat,...).

6. Pla digital (ANNEX 7).

APROVACIÓ DEL DOCUMENT

Reunió : Consell Escolar Extraordinari
Hora d'inici: 9,00 hores
Lloc : “ On line ”

Data : Divendres 24/07/2020
Hora d'acabament: 09,45 hores

ASSISTENTS

- Francesc Santamatilde (director)
- Antònia Alemany (cap d'estudis)
- Acisclo J Domínguez (secretari)
- Virginia Pizá (rep professorat)
- Margalida Mas (rep professorat)
- Maria Bennáassar (rep professorat)
- Isabel González (rep professorat)
- M José Rodríguez (rep pares i mares)
- Antoni Perelló (rep PAS)
- Francisca Ferriol (rep Ajuntament)
- M Ángeles Oliver (rep empresa)

ORDRE DEL DIA

1. Lectura si cal del Pla de Contingència del CEE Son Ferriol per setembre del curs 2020/2021

DESENVOLUPAMENT

1. El director fa un resum dels punts més importants del Pla de Contingència del CEE Son Ferriol de cara al començament del curs 2020/2021, que prèviament ja havien llegit tots els membres del Consell Escolar. Es procedeix a la votació i tots els membres del Consell Escolar voten a favor del Pla de Contingència del CEE Son Ferriol per al començament del curs 2020/2021

I sense més temes a tractar finalitza la sessió quan són les 9,45 hores.

ACORDS

1.- S'aprova per unanimitat el Pla de Contingència del CEE Son Ferriol per al curs 2020/2021.

Son Ferriol, 24 de juliol de 2020

Director del CEE Son Ferriol

Secretari del CEE Son Ferriol

St/ Francesc Santamatilde Andreu

St/ Acisclo J Domínguez Vallés

ANNEXOS

[Annex 1 AFORAMENTS](#)

[Annex 2 ENTRADES AL CENTRE](#)

[Annex 3 SORTIDES DEL CENTRE](#)

[Annex 4 ASSIGNACIÓ BANYS - AULES](#)

[Annex 5 ABSENTISME I SITUACIONS VULNERABLES](#)

[Annex 6 ENTRADES, SORTIDES i ZONES DE PATI](#)

[Annex 7 PLA DIGITAL](#)

[Annex 8 UBICACIÓ DE LES AULES](#)